

1. Diagramação do Site referência: XVIII Seminário Nacional de Telecomunicações 2018
2. Definição do Tema (última sexta-feira de março).
3. Definição e disposição da Logo do SNT:
  - I. Será posicionada no topo da página do evento com as datas de realização,
  - II. Cores: Base na Bandeira Nacional
  - III. Elaboração (última sexta-feira de abril).
4. Cores Site: Base na bandeira nacional
5. Definição da **Data de Realização** do SNT (última sexta-feira de fevereiro).
6. Reservar Local para o Seminário até (última sexta-feira de março).
7. Barra de Menu: HOME | PROGRAMAÇÃO | PALESTRANTES | CONTATO  
HOSPEDAGEM | PRÊMIO APTEL/MOTOROLA - INOVAR | RESTAURANTES  
APRESENTAÇÕES | FOTOS | VIDEOS | ORGANIZAÇÃO / STAFF
8. HOME
  - I. Texto em Português e Inglês e Espanhol.
  - II. Endereço com Localização.
9. PROGRAMAÇÃO
  - I. Elaboração Grade do SNT 2019 até (última sexta-feira de abril).
  - II. Contato Preliminar com: Associados; Patrocinadores e demais Empresas até (última sexta-feira de abril).
10. PALESTRANTES
  - I. Disposição deverá ser semelhante a que foi utilizada no SNT 2018;
  - II. Deverão ser organizados por Painel, seguindo a ordem de apresentação;
  - III. A foto do Palestrante será previamente selecionada;
  - IV. O mini currículo deverá conter: formação, áreas interesses e função atual; e
  - V. O mini currículo deverá ser disposto com texto justificado ao lado da foto.
11. CONTATO
  - I. Disponibilizar contato para o receber e responder solicitações sobre o SNT: nome, telefone e e-mail
12. HOSPEDAGEM | RESTAURANTES
  - I. Incluir Links e Fotos



### 13. PRÊMIO APTEL/MOTOROLA - INOVAR

- I. Template para *download* (até última sexta de abril);
- II. Texto explicativo sobre o prêmio com texto justificado;
- III. *Link* para aba da Banca Examinadora
  - a. A foto do Examinador será previamente selecionada.
  - b. O mini currículo deverá conter: formação, áreas interesses e função atual;
  - c. O mini currículo deverá ser disposto ao lado da foto com texto justificado.
- IV. *Link* para aba com o Regulamento do Prêmio APTEL/MOTOROLA – INOVAR
- V. *Link* para aba com o Prêmio para o Vencedor:
  - a. Troféu;
  - b. Computador; e
  - c. Passagem de aérea.

### 14. APRESENTAÇÕES

- I. Elaboração do template para apresentação (última sexta-feira de abril) link para *download*.
- II. Disponibilização de Link para D *download* do template para apresentação
- III. Deverão ser organizadas por Painel, seguindo a ordem de apresentação.
- IV. *Links* para as apresentações (abertura no navegador ou *download*).

### 15. FOTOS

- I. As fotos serão disponibilizadas em ordem cronológica e por painel;
- II. Fotos dos Palestrantes:
  - a. Palestrante com o título da apresentação;
  - b. Palestrante durante a palestra; e
  - c. Palestrante com o certificado.
- III. Fotos do 1º dia:
  - a. Abertura do evento;
  - b. Painéis (1, 2, 3); e
  - c. Mesa Redonda.
- IV. Fotos do 2º dia:
  - a. Abertura do evento;
  - b. Painéis (1, 2, 3); e
  - c. Mesa Redonda.
- V. Fotos do 3º dia:
  - a. Abertura do PÊMIO APTEL/MOTOROLA – INOVAR,
  - b. Banca Examinadora;
  - c. Premiação; e
  - d. Encerramento
- VI. Fotos diversas (Recepção, *Coffe Break* e *Networking*)



## 16. VIDEOS (até dia 23 de outubro)

- I. Abertura;
- II. Apresentações: com duração de 2 minutos;
- III. Mesa Redonda;
- IV. Encerramento;
- V. Teaser de chamada para o SNT 2019: Elaboração (última sexta-feira de abril).
- VI. Divulgação nas mídias sociais: Instagram, Facebook e Twitter. (Primeira sexta-feira de Junho).

## 17. ORGANIZAÇÃO / STAFF

- I. Foto com nome e função de todos os organizadores do Seminário; e
- II. Protocolo do Evento.

## 18. Cartas - Convites

- I. Deverão ser enviados até (última sexta-feira julho).

## 19. Lista de Presença

- I. Elaborada com base nas inscrições;
- II. Modelo de lista de presença (última sexta-feira de setembro).

## 20. Certificados

- I. Elaborados até (última sexta-feira de abril)
- II. Palestrante;
- III. Prêmio APTEL; e
- IV. Participante.

## 21. Cartas de Agradecimento

- I. Deverão ser enviadas até (última sexta-feira outubro).

## 22. Patrocinadores

- I. Deverão ser disponibilizados na barra lateral direita do site.

